sensemble

Regie- & Betriebsbüro-Assistenz (m/w/d)

Stellenausschreibung ab 9. September 2024 / Ausschreibungsschluss am 26. April 2024

Das erwartet Dich:

- 5 bis 6 Premieren/Uraufführungen pro Spielzeit von Mitte September bis Anfang August.
- Probenbetreuung in direkter Zusammenarbeit mit Regie und Gewerken.
- Betreuung des Vorstellungsbetriebs/Abendspielleitung mind. zwei Wochenenden pro Monat.
- Theaterpädagogische Workshops für Erwachsene. Leitung der Bürgerbühne.
- Betriebsbüro: Veranstaltungsmanagment (Webseite, Eventim, Tantieme, Gema etc.)

Das sind unsere Anforderungen:

- Nach Möglichkeit abgeschlossenes Regie-, Dramaturgie-, Theaterpädagogik- oder ähnliches bzw. geisteswissenschaftliches Studium.
- Verständnis für künstlerische und technische Zusammenhänge/Abläufe.
- Fähigkeiten zum selbstständigen und ergebnisorientierten Arbeiten.
- Bereitschaft zu unregelmäßigen Arbeitszeiten, auch an Feiertagen und Wochenenden.
- gute PC-Kenntnisse (z.B. Einarbeitung in Programme wie Q-Lab für Licht/Ton/Video).

Das bieten wir:

- eine nach NV Bühne Solo bewertete Stelle in Vollzeit (40 Stunden).
- einen unkonventionellen Arbeitsplatz mit persönlichem Gestaltungspotential.
- Aussicht auf eine eigene Inszenierung (aktuell, politisch, relevant).
- ein engagiertes, kleines Team mit großem, kreativen Umfeld aus freien Künstler*Innen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.
Bitte bewirb Dich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Beurteilungen und gegebenenfalls Referenzen bei:

Sensemble Theater Augsburg
Dr. Sebastian Seidel und Anne Schuester, E-Mail: info@sensemble.de

Solltest Du noch Fragen haben, dann beantworten wir diese gern.
Ansprechpartnerin: Anne Schuester, Tel: 0821 – 34 94 666, E-Mail: schuester@sensemble.de

SENSEMBLE THEATER AUGSBURG gGmbH - das freie Uraufführungstheater
Bergmühlstraße 34
86153 Augsburg
www.sensemble.de